

«Утвержден»  
Решением Исполнительного комитета  
ОО «ФЛА РК»  
от 2 июля 2017 года



## Положение о Комитете по проведению соревнований

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по проведению соревнований (далее - Комитет) является структурным подразделением Федерации легкой атлетики Республики Казахстан (далее - ФЛА РК), уполномоченным на выполнение функций управления и контроля в сфере проведения соревнований по легкой атлетике на территории Республики Казахстан, по обеспечению регулирования и контроля в области совершенствования подготовки и проведения соревнований, участие в разработке и реализации программ Научно-технического центра, связанных с повышением квалификации и аттестацией специалистов в области спорта, и иных функций в соответствии с Регламентами и положениями ФЛА РК.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, Регламентами и Положениями ФЛА РК, а также нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от имени и с письменного разрешения ФЛА РК.

1.4. Комитет обладает независимостью в вопросах принятия решений, связанных с организацией соревнований по лёгкой атлетике, проводимых на территории Республике Казахстан в соответствии с действующими Правилами и Регламентами соревнований по лёгкой атлетике.

1.5. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном настоящим Положением порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Комитета.

1.6. Правовое, организационное, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет ФЛА РК.

### 2. Задачи, функции, права и обязанности Комитета

2.1. Задачи и функции Комитета:

2.1.1. организация и проведение совместно с Оргкомитетом всех соревнований, проводимых на территории РК;

2.1.2. обеспечение регулирования и контроля в области совершенствования подготовки и проведения соревнований;

2.1.3. обеспечение полного соответствия всей организации соревнований Правилам ФЛА РК и ИААФ;

2.1.4. разработка и вынесение на рассмотрение Исполкома ФЛА РК предложений о новых форматах соревнований;

2.1.5. в пределах своей компетенции обеспечение соблюдения и исполнения международных и республиканских Регламентов и Положений по легкой атлетике;

2.1.6. осуществление контроля в области проведения соревнований на территории РК;

2.1.7. формирование и вынесение на рассмотрение Исполкома ФЛА РК годового календарного плана соревнований;

2.1.8. осуществление плановых и внеплановых проверок уровня знаний организаторов соревнований по легкой атлетике;

2.1.9. участие в разработке и реализации программ Технического центра, связанных с повышением квалификации организаторов соревнований;

2.1.10. размещение на Интернет-ресурсе ФЛА РК информации в соответствии с Правилами по легкой атлетике по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

2.1.11. оказание методической и организационной поддержки при проведении соревнований в регионах;

2.1.12. осуществление разъяснений и предоставление комментариев по вопросам, связанным с организацией соревнований по легкой атлетике;

2.1.13. осуществление сотрудничества с соответствующими структурными подразделениями ИААФ по вопросам организации соревнований.

## 2.2. Права и обязанности Комитета:

2.2.1. назначать специалистов, из числа собственных сотрудников, в Оргкомитет на все соревнования, проводимые в соответствии с Правилами ФЛА РК на территории РК;

2.2.2. совместно с Комитетом по сертификации разрабатывать инфраструктурные критерии для прохождения процедуры сертификации региональными федерациями;

2.2.3. разрабатывать Правила по безопасности во время проведения соревнований по легкой атлетике;

2.2.4. совместно с Научно-техническим центром проводить обучение для организаторов соревнований;

2.2.5. назначать представителей Комитета в Апелляционный комитет для пересмотра не вступивших в силу решений о дисквалификации спортсменов и команд согласно Дисциплинарному регламенту;

2.2.6. назначать представителей Комитета в Апелляционный комитет для рассмотрения вопросов по изменению сроков дисквалификации согласно Дисциплинарному регламенту;

- 2.2.7. вести реестр представителей спортсменов на территории РК;
- 2.2.8. координировать работу по привлечению и подготовке молодых специалистов в области организации соревнований по легкой атлетике;
- 2.2.9. осуществлять сбор информации и подготовку аналитических справок, заключений, рекомендаций по итогам проведения оценки и анализа эффективности организации соревнований;
- 2.2.10. запрашивать у региональных федераций, являющихся обладателями Сертификата членства ФЛА РК, информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также приглашать на заседания Комитета представителей ФЛА РК, специалистов региональных федераций и их членов;
- 2.2.11. иные права и обязанности, отнесенные к компетенции Комитета в соответствии с Регламентами и Положениями ФЛА РК.

### **3. Организация деятельности Комитета**

3.1. Руководство Комитетом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

3.2. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Генеральным секретарем ФЛА РК.

3.3. Руководитель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Генеральным секретарем по согласованию с Руководителем Комитета.

3.4. Руководитель Комитета осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников;

3.4.2. утверждает штатное расписание Комитета в пределах лимита штатной численности Комитета;

3.4.3. в соответствии с Регламентом соревнований назначает специалистов в Оргкомитет соревнования;

3.4.4. принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан, Правилами, Регламентами и иными Положениями порядке;

3.4.5. утверждает проекты Регламентов соревнований по легкой атлетике;

3.4.6. в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя, работников и сотрудников Комитета;

3.4.7. несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

3.4.8. несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Исполнительный комитет ФЛА РК;

3.4.9. в пределах компетенции подписывает акты Комитета;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентами и Положениями ФЛА РК;

3.4.11. исполнение полномочий Руководителя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим на основании приказа.

3.5. Заместители Руководителя комитета:

3.5.1. координируют деятельность Комитета в пределах своих полномочий;

3.5.2. в период отсутствия Руководителя Комитета осуществляют общее руководство деятельностью Комитета и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

3.5.3. осуществляют иные функции, возложенные Руководителем Комитета.

3.6. Документы, направляемые от имени Комитета в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подписываются Руководителем Комитета, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

3.7. Права и обязанности сотрудников Комитета определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

#### **4. Прекращение деятельности Комитета**

4.1. Комитет прекращает свою деятельность по решению Исполнительного комитета ФЛА РК.