



РАССМОТРЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЙ

(Вступает в силу с 1 ноября 2019 года)

Определения

Слова и словосочетания, используемые в настоящих Правилах, которые являются терминами (обозначаются заглавными буквами), должны иметь значения, указанные в Конституции 2019 года (если не указано иное) и Общих Определениях, или (в отношении следующих слов и словосочетаний) следующие значения:

"Конституция 2017 года" означает Конституцию World Athletics (ранее IAAF (ИААФ)), которая вступила в силу 1 января 2017 года, известную как Конституция 2017 года, (если не указано иное), включая любые поправки к ней, вносимые время от времени. Конституция 2017 года была заменена Конституцией 2019 года.

"Конституция 2019 года" означает Конституцию World Athletics (ранее IAAF (ИААФ)), которая вступила в силу 1 января 2019 года, известную как Конституция 2019 года, (если не указано иное), включая любые поправки к ней, вносимые время от времени.

"Заявление" означает заявление о назначении или выдвижении кандидата на пост Должностного лица.

"Заявитель" означает любое лицо, подавшее заявление.

"Форма Декларации" означает форму, которая должна время от времени приниматься и изменяться Комитетом по рассмотрению несоответствий для целей - сбора соответствующей информации от Заявителей или Действующих Должностных лиц, как описано в правиле 10.

"Заявление о раскрытии информации" означает перечень всех значимых интересов, принадлежащих Заявителю или Действующему Должностному лицу, включенных в Форму раскрытия информации для рассмотрения несоответствий.

"Соответствует" и **"Соответствие"** означает, что Комиссия по рассмотрению несоответствий решила, что данное (-ые) лицо (-а) является (-ются) пригодным (-и) и (b) удовлетворяет (-ют) требованиям Этики, изложенным в Статье 65 Конституции 2019 года и далее описанным в настоящих Правилах.

"Действующее Должностное лицо" означает лицо, назначенное или избранное в качестве Должностного лица на Должность "Уровня 1", "Уровня 2" или "Уровня 3", как описано в Правиле 8.6.

"Не соответствует" и **"Несоответствие"** имеет смысл, указанный в Статье 65 Конституции 2019 года.

"Проверка на соответствие нормам этики" означает оценку Комитета по рассмотрению несоответствий всей имеющейся информации, касающейся данного лица, включая раскрытой им информации:

- (a) в Форме Декларации или в Форме раскрытия информации для рассмотрения несоответствий; и
- (b) для Действующих Должностных лиц - раскрытие информации, сделанное в соответствии с обязанностями по раскрытию информации для Должностных лиц, изложенными в Кодексе Этики и Кодексе нравственного поведения, включая заполнение Отчета.

“Отчет” означает заявление о раскрытии информации, которое все Должностные лица должны представлять и постоянно обновлять в соответствии с Правилами, принятыми в соответствии с Кодексом Этики и Кодексом нравственного поведения.

“Орган, ответственный за отбор” означает орган, описанный в Статье 19.13 Конституции 2017 года, назначенный Советом, состоящий по меньшей мере из двух независимых от ИААФ лиц, назначенных Советом, для проверки потенциальных и нынешних членов Комитета по рассмотрению несоответствий.

“Специальный Сотрудник” означает лицо, которое либо претендует на должность Сотрудника "Уровня 1", "Уровня 2" или "Уровня 3", как описано в Правиле 8.6, либо является действующим Сотрудником "Уровня 1", "Уровня 2" или "Уровня 3", как описано в Правиле 8.6;

“Персонал” в соответствии с настоящими Правилами и для целей настоящих Правил означает любое лицо, нанятое ИААФ для выполнения работы для нее или от ее имени (включая тех, кто нанят для работы с Комитетом по этике);

“Рассмотрение несоответствий”, “Процесс рассмотрения несоответствий” и “рассматривать несоответствия” означает процесс, посредством которого Комитет по рассмотрению несоответствий принимает решение о том, является ли Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник подходящим для выполнения своих обязанностей в качестве Должностного лица или Специального Сотрудника.

“Форма раскрытия информации для рассмотрения несоответствий” означает Форму Декларации и Заявления о раскрытии информации для Заявителей, Действующих Должностных лиц и Специальных Сотрудников в форме, которая будет время от времени приниматься и изменяться Комитетом по рассмотрению несоответствий, как описано в Правиле 10.

1. Применение настоящих Правил

- 1.1 Настоящие Правила устанавливают процесс определения того, что каждое Должностное лицо ИААФ и Специальный Сотрудник имеет и сохраняет право на участие в соревнованиях.
- 1.2 Настоящие Правила применяются к Заявителю, Действующему Должностному лицу, включая любое лицо, являющееся Должностным лицом на момент вступления в силу настоящих Правил, а также к Специальным Сотрудникам.
- 1.3 Для целей настоящих Правил, Члены Комитета по рассмотрению несоответствий, Совет Комитета по этике и Дисциплинарный Трибунал также являются Должностными лицами.

2. Область применения данных Правил

- 2.1 Настоящие Правила определяют структуру и порядок проведения проверки Должностных лиц путем:
 - 2.1.1 Установления сроков назначения, функционирования, обязанностей, полномочий и ответственности Комитета по рассмотрению несоответствий;
 - 2.1.2 Описание процесса определения “Несоответствия”;
 - 2.1.3 Описание процесса, с помощью которого начинается Проверка соответствия этике, и того, как она проводится; и
 - 2.1.4 Описание того, как Комитет по рассмотрению несоответствий должен решить, имеет ли то или иное лицо право быть или оставаться Должностным лицом или Специальным Сотрудником.

3. Комитет по рассмотрению несоответствий – Состав и Назначение

- 3.1 В соответствии со Статьей 67 Конституции 2019 года, Комитет по рассмотрению несоответствий состоит из членов, которые являются независимыми от ИААФ, имеют опыт рассмотрения несоответствий или отбора заявителей и кандидатов для назначения на официальные должности, а именно:
 - 3.1.1 В состав Комитета по рассмотрению несоответствий должны входить три человека, утвержденные Конгрессом по рекомендации Совета на каждом Избирательном Конгрессе, по крайней мере один из которых является адвокатом.
 - 3.1.2 Члены Комитета по рассмотрению несоответствий исполняют свои обязанности в течение 4-летнего срока, начинающегося с момента завершения Избирательного Конгресса, на котором их назначение вступает в силу, и истекающего в начале первого заседания Совета, проводимого после следующего заседания Избирательного Конгресса.
 - 3.1.3 Члены Комитета по рассмотрению несоответствий могут быть повторно назначены на дополнительный срок в 4 года без ограничения.
- 3.2 Совет назначит председателя Комитета по рассмотрению несоответствий с избирательного Конгресса 2019 года, рекомендуя Конгрессу, кто из трех лиц,

рекомендованных в качестве членов Комитета по рассмотрению несоответствий, должен быть председателем, консультируясь с такими внутренними и внешними экспертами, которые могут быть определены Президентом или Советом. Заместитель члена Комитета принимает участие в заседаниях группы только в том случае, если (а) Член Комитета отказался от участия в работе Комитета или иным образом отсутствует, о чем было уведомлено Председателю, или (b) Председатель приглашает его присутствовать на заседаниях Комитета по рассмотрению несоответствий, связанных исключительно с функционированием и административным управлением Комитетом по рассмотрению несоответствий.

- 3.3 Совет определит двух других членов Комитета по рассмотрению несоответствий и будет рекомендовать Конгрессу двух других членов Комитета по рассмотрению несоответствий консультируясь с председателем в каждом конкретном случае (после того, как он будет определен или уже действует в этом качестве), а также с такими другими внутренними и внешними экспертами, которые могут быть определены Президентом или советом.
- 3.4 Каждый член Комитета по рассмотрению несоответствий должен пройти проверку на несоответствия, проводимую Органом, ответственным за отбор и принять решение о том, имеют ли они право приступить к выполнению своих обязанностей и/или продолжать их выполнять.
- 3.5 Орган ответственный за отбор должен иметь те же обязанности, полномочия и ответственность, что и Комитет по рассмотрению несоответствий, и следовать тем же процедурам проведения Процесса рассмотрения несоответствий. Ссылки на Комитет по рассмотрению несоответствий в настоящих Правилах считаются применимыми к Органу ответственному за отбор, если Заявитель или Действующее должностное лицо является предлагаемым или действующим членом Комитета по рассмотрению несоответствий.
- 3.6 Член (включая любого заместителя) Комитета по рассмотрению несоответствий должен быть исключен из Комитета по рассмотрению несоответствий после того, как Орган ответственный за отбор, в любое время, в течение срока действия своих полномочий, определит, что этот член больше является Соответствующим.

4. Комитет по рассмотрению несоответствий - Роль, Полномочия, Обязанности и Процедура

- 4.1 В соответствии с Конституцией и настоящими Правилами, Комитет по рассмотрению несоответствий обладает всеми полномочиями, необходимыми для выполнения своей роли и обязанностей.
- 4.2 Роль Комитета по рассмотрению несоответствий заключается в том, чтобы определить если:
 - 4.2.1 Заявитель или Действующее должностное лицо имеет право быть или оставаться на позиции Должностного лица; и
 - 4.2.2 Специальный Сотрудник, как это указано в настоящих Правилах, должен отвечать требованиям Соответствия.
- 4.3 При выполнении своей роли, Комитет по рассмотрению несоответствий действует в соответствии с рабочим заданием, изложенным в Приложении 1 к настоящим Правилам.

- 4.4 Решение о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник признаны Несоответствующими Комитетом по рассмотрению несоответствий, Органом ответственным за отбор, является окончательным и подлежит обжалованию в Спортивном Арбитражном Суде (CAS) в соответствии с Правилами и Положениями. Любая апелляция на решение о Несоответствии, в соответствии с настоящими Правилами, должна быть подана в CAS в течение двадцати одного (21) дня с момента получения Заявителем, Действующим Должностным лицом или Специальным Сотрудником письменного решения Комитета по рассмотрению несоответствий. Решение о Соответствии может быть отменено только в апелляционном порядке, если комиссия CAS считает, что Комитет по рассмотрению несоответствий или Орган ответственный за отбор не смогли обоснованно прийти к выводу.

5. Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм

- 5.1 ИААФ назначает Сотрудника, ответственного за соблюдение этических норм в соответствии с Правилами и Положениями, а также для выполнения функций и обязанностей, определенных в них.
- 5.2 Функции и обязанности Сотрудника, ответственного за соблюдение этических норм должны включать:
- 5.2.1 оказание помощи в проведении Процесса рассмотрения несоответствий под надзором Комитета по рассмотрению несоответствий, как это предусмотрено в настоящих Правилах;
 - 5.2.2 оказание помощи в проведении Процесса рассмотрения несоответствий под надзором Органа, ответственного за отбор, как это предусмотрено в настоящих Правилах;
 - 5.2.3 информирование Комитета по рассмотрению несоответствий или Органа, ответственного за отбор, в зависимости от обстоятельств, о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник больше не являются Соответствующими; и
 - 5.2.4 выполнение других запросов, которые Комитет по рассмотрению несоответствий или Орган ответственный за отбор могут время от времени направлять для целей настоящих Правил.

6. Применимость рассмотрения несоответствий

- 6.1 Все Должностные лица и Специальные Сотрудники должны пройти проверку на соответствие.
- 6.1.1 Процесс избрания или назначения на каждую должность, либо в качестве Должностного лица, либо Специального Сотрудника, должен включать получение письменного согласия (для Должностных лиц от каждого Заявителя (включая любого Заявителя, который является Действующим Должностным лицом)), подлежащего проверке:
- a. в качестве условия для продолжения работы с предложенной кандидатурой или назначением; и
 - b. на постоянной основе, в течение всего срока их полномочий, либо в качестве Должностного лица, либо в качестве Специального

Сотрудника, когда Комитет по рассмотрению несоответствий сочтет это необходимым.

6.1.2 Письменное согласие должно включать:

- a. согласие на использование персональных данных и отказ от прав на неприкосновенность частной жизни (в соответствии с применимыми законами и – нормативными актами о защите данных и конфиденциальности), как это требуется для целей проведения проверки; и
- b. признание любым Заявителем (и повторение любым Заявителем, являющимся Действующим Должностным лицом) того, что при выдвижении предложенной кандидатуры или назначении на должность Специального Сотрудника Заявитель или Специальный Сотрудник соглашается соблюдать настоящие Правила и Кодекс этики или, после его принятия, Кодекс нравственного поведения; и
- c. согласие своевременно представить на рассмотрение Комитета по рассмотрению несоответствий точную и полную Форму Декларации или, в зависимости от обстоятельств, Форму раскрытия информации для рассмотрения несоответствий.

6.1.3 Должностные лица или органы, ответственные за управление избирательным процессом для Заявителей, должны направить всех кандидатов, предлагающих выставить свою кандидатуру, в Комитет по рассмотрению несоответствий для определения Соответствия до того, как их кандидатура будет принята.

6.1.4 Должностные лица или органы, ответственные за управление процессом назначения либо Заявителей, либо Специальных Сотрудников, должны направить всех кандидатов, включенных в короткий список, в Комитет по рассмотрению несоответствий для определения Соответствия, прежде чем продолжить работу по назначению.

7. Процесс рассмотрения несоответствий

7.1 Комитет по рассмотрению несоответствий устанавливает детали Процесса рассмотрения несоответствий в соответствии со следующими общими рамками и Функциональной диаграммой, изложенными в Приложении 2.

7.1.1 Каждое Заявление о назначении или избрании на позицию Должностного лица, подается в соответствии с Правилем 7 настоящих Правил, считается поданным на основании решения Комитета по рассмотрению несоответствий о том, что данное лицо является Соответствующим, и должно сопровождаться своевременным представлением Формы Декларации или, в зависимости от уровня должности, Формы раскрытия информации для рассмотрения несоответствий.

7.1.2 После подачи Заявления, Заявитель (включая любого Заявителя, который является Действующим Должностным лицом) будет уведомлен ИААФ о том, что его Заявление будет передано в Комитет по рассмотрению несоответствий для принятия решения о Соответствии, прежде чем приступить к его назначению.

- 7.1.3 Каждое Должностное лицо, ответственное за управление процессом назначения или избрания на позицию Должностного лица, обязано своевременно уведомлять обо всех таких Заявлениях в Комитет по рассмотрению несоответствий, чтобы Процесс рассмотрения несоответствий был завершен в соответствии с применимыми сроками назначения или избрания.
- 7.1.4 Каждое Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник обязаны незамедлительно обновить свою Форму Декларации (или, где это применимо, Форму раскрытия информации для рассмотрения несоответствий), чтобы обеспечить ее полноту и точность в любое время, а также незамедлительно уведомить Комитет по рассмотрению несоответствий, о том, что он больше не является или может перестать являться Соответствующим, или ему становится известно, что любой Заявитель или Действующее Должностное лицо больше не является Соответствующим (во избежание сомнений, включает уведомление Действующего Должностного лица о том, что они больше не являются Соответствующими).
- 7.1.5 Комитет по рассмотрению несоответствий также может узнать из общедоступных источников информации или иным образом, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный сотрудник больше не является Соответствующим.
- 7.1.6 После уведомления в соответствии с Правилами 7.1.3 или 7.1.4 или после получения информации о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник больше не является Соответствующим, Комитет по рассмотрению несоответствий определяет, необходима ли какая-либо дополнительная информация или оценка, и если да, то дает указание Сотруднику, ответственному за соблюдение этических норм запросить такую информацию или провести такую оценку.
- 7.1.7 Если в любой момент, в Процессе рассмотрения несоответствий, Комитет по рассмотрению несоответствий установит, что никакой дополнительной информации или оценки не требуется, он незамедлительно уведомит об этом Заявителя, Действующего Должностного лица или Специального Сотрудника.
- 7.1.8 По указанию Комитета по рассмотрению несоответствий, Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм приступает к проведению оценки Несоответствия, рассматривая, применяются ли какие-либо обстоятельства, изложенные в Статье 65.4 Конституции 2019 года, с тем чтобы вынести соответствующую рекомендацию Комитету по рассмотрению несоответствий.
- 7.1.9 По завершении оценки, Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм должен сообщить о своей рекомендации Комитету по рассмотрению несоответствий для определения Несоответствия, или наоборот.
- 7.1.10 Получив рекомендацию Сотрудника, ответственного за соблюдение этических норм, Комитет по рассмотрению несоответствий может в этот момент либо (а) сделать предварительный вывод о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник не являются Соответствующими, и если это так, то действовать в соответствии с Правилем 7.1.12 ниже; или (б) поручить Сотруднику, ответственному за

соблюдение этических норм составить отчет со всей соответствующей информацией о данном лице, с тем чтобы Комитет по рассмотрению несоответствий мог провести Проверку на соответствие этическим нормам в соответствии с Правилем 7.1.11.

- 7.1.11** Комитет по рассмотрению несоответствий рассмотрит отчеты Сотрудника, ответственного за соблюдение этических норм, изложенные в Правиле 7.1.9 и, где это применимо, в Правиле 7.1.10, и на этой основе может либо:
- a. принять решение о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник является Соответствующим;
 - b. сделать предварительный вывод о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник могут не являться Соответствующими.
- 7.1.12 После предварительного заключения о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник являются Несоответствующими или не является Соответствующим из-за невыполнения требований Проверки, на соблюдение норм этики, Комитет по рассмотрению несоответствий должен письменно уведомить Заявителя, Действующее Должностное лицо или Специального Сотрудника о своем предварительном заключении и причинах его вынесения (которые должны быть конфиденциальными) и предоставить этому лицу не менее 5 рабочих дней для представления любых представлений о таком предварительном заключении и представить любые доказательства в поддержку этих представлений Комитету по рассмотрению несоответствий.
- 7.1.13 Затем Комитет по рассмотрению несоответствий рассматривает любые такие представления и доказательства и проводит любые дальнейшие расследования, которые он сочтет уместными, прежде чем принять окончательное решение о том, является ли Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник Соответствующим.
- 7.1.14 После принятия окончательного решения Комитетом по рассмотрению несоответствий в соответствии с Правилем 7.1.13, Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник будут как можно скорее уведомлены в письменной форме о решении, и если Комитет по рассмотрению несоответствий решит, что лицо не является Соответствующим, он должен включить краткое изложение причин такого решения.
- 7.2 Для целей своевременного и эффективного осуществления Процесса рассмотрения несоответствий:
- 7.2.1 Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм должен сообщить о своей рекомендации в отношении Несоответствия Комитету по рассмотрению несоответствий в течение 10 рабочих дней после получения указаний от Комитета по рассмотрению несоответствий.
 - 7.2.2 Комитет по рассмотрению несоответствий должен сделать предварительный вывод о Несоответствии в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета от Сотрудника, ответственного за соблюдение этических норм.

- 7.2.3 В течение 10 рабочих дней после получения указаний от Комитета по рассмотрению несоответствий о проведении Проверки на соблюдение этических норм, Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм составляет отчет со всей соответствующей информацией о данном лице и направляет его Комитету по рассмотрению несоответствий. При необходимости, и без ущерба для возможности завершить Процесс проверки несоответствий в установленные сроки для назначения или избрания на соответствующую должность, Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм может обратиться с просьбой о кратковременном продлении срока проверки.
- 7.2.4 При наличии непредвиденных обстоятельств, требующих длительного расследования или иным образом требующих дополнительного времени, а также во всех случаях, связанных с обязательством завершить Процесс рассмотрения несоответствий вовремя, чтобы уложиться в любые применимые сроки назначения или избрания, продолжительность Процесса рассмотрения несоответствий не должна превышать 3 месяцев.
- 7.2.5 Решение Комитета по рассмотрению несоответствий о том, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник не является Соответствующим (либо из-за признания его Несоответствующим, либо из-за того, что он не прошел Проверку на соблюдение этических норм), является окончательным с учетом права на апелляцию, указанного в Правиле 4.4 настоящих Правил.
- 7.2.6 Заявитель может отозвать свое Заявление о том, что он является Должностным лицом, или лицо может отозвать свое Заявление о том, что оно является Специальным Сотрудником, в любое время, до принятия окончательного решения Комитетом по рассмотрению несоответствий о том, является ли заявитель или лицо Соответствующим.

8. Проверка на соблюдение этических норм

- 8.1 Проверка на соблюдение этических норм должна проводиться разумным и соразмерным образом на основе уровня полномочий и влияния, осуществляемого лицом, занимающим или предлагающим занять соответствующую должность в качестве Должностного лица или Специального Сотрудника, как это предусмотрено в настоящих Правилах.
- 8.2** Для того, чтобы Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник могли пройти Проверку на соблюдение этических норм, Комитет по рассмотрению несоответствий должен принять решение на основе баланса возможностей и после рассмотрения всей имеющейся у него соответствующей информации о том, что данное лицо:
- 8.2.1 способен соответствовать высоким стандартам поведения и этики, требуемым от Должностного лица или Специального сотрудника; и
- 8.2.2 является добропорядочным и имеет хорошую репутацию; и
- 8.2.3 является физически и психически пригодным для выполнения искомого положения или занимаемого им положения.
- 8.3 При оценке того, удовлетворяет ли Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник критериям, указанным в Правилах 8.2.1 и 8.2.2, Комитет по

рассмотрению несоответствий, не ограничиваясь своими соображениями, должен принять во внимание:

- 8.3.1 является или являлся предметом расследования или дисциплинарного взыскания (независимо от того, происходит ли это в каком-либо спортивном контексте, включая легкую атлетику), в результате чего делаются неблагоприятные выводы о добросовестности, честности или репутации данного лица; или
 - 8.3.2 когда-либо не соблюдал закон; или
 - 8.3.3 является или являлся предметом любого публичного спора, который настолько подорвал доверие, честность или репутацию этого лица или привел его к такой дурной славе, что его связь или продолжение связи с ИААФ отрицательно повлияло или может отрицательно повлиять на репутацию или интересы легкой атлетики или ИААФ.
- 8.4 Комитет по рассмотрению несоответствий может определить, что Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник удовлетворяет требованиям Проверки на соблюдение этических норм, даже если существует один или несколько вопросов, указанных в Правилах 8.3.1-8.3.3 (включительно). При вынесении такого решения, Комитет по рассмотрению несоответствий может также принять во внимание процесс, в ходе которого произошло какое-либо из обстоятельств, указанных в Правилах 8.3.1-8.3.3, включая вопрос о том, предусматривал ли этот процесс справедливое слушание в незаинтересованном органе или следовал ли он применимым правилам или закону, или же апелляция находится на рассмотрении.
- 8.5 Комитет по рассмотрению несоответствий может время от времени давать информативные указания, уточняющие вопросы, которые могут быть приняты во внимание Комитетом по рассмотрению несоответствий при определении того, удовлетворяет ли Заявитель, Действующее Должностное лицо или Специальный Сотрудник требованиям Проверки на соблюдение этических норм.
- 8.6 Характер и степень Проверки на соблюдение этических норм Заявителей, Действующих Должностных лиц или Специальных Сотрудников в соответствии с настоящими Правилами устанавливаются Комитетом по рассмотрению несоответствий, но должны соответствовать следующим требованиям:
- 8.6.1 "Уровень 1" - для ролей, связанных с принятием решений, таких как Президент, Вице-Президенты, Генеральный Директор, Руководитель Комитета по этике, Сотрудник, ответственный за соблюдение этических норм и члены Исполнительного Комитета и его комитетов, Совета, Совета Комитета по этике, Комитета по рассмотрению несоответствий и Дисциплинарного Трибунала, Проверка на соблюдение этических норм должна включать:
 - a. рассмотрение Формы раскрытия информации для рассмотрения несоответствий;
 - b. рассмотрение любого Отчета (для Действующих Должностных лиц);
 - c. рассмотрение источников общедоступной информации;
 - d. специализированные исследования по заказу независимых экспертов; и

- e. такое дальнейшее исследование, которое Комитет по рассмотрению несоответствий сочтет необходимым.

8.6.2 "Уровень 2" - для ролей, оказывающих значительное влияние на принятие решений в ИААФ, таких как роли Сотрудников старшего исполнительного звена или старших консультантов, подчиняющихся непосредственно лицам "Уровня 1", принимающим решения (например, директорам или руководителям функциональных отделений), Председателям Комиссий, рабочих групп, консультативных групп, целевых групп и Комитетов, назначаемых ИААФ, а также ключевым консультантам и советникам ИААФ; проверка добросовестности должна включать в себя:

- a. рассмотрение Формы раскрытия информации для рассмотрения несоответствий;
- b. рассмотрение любых Отчетов (для действующих должностных лиц); и
- c. исследование общедоступных источников информации и другой информации, предоставляемой ИААФ.

8.6.3 "Уровень 3" - для всех других управленческих или консультативных ролей, таких как члены Комиссий, рабочих групп, консультативных групп, целевых групп и Комитетов, назначенных ИААФ, консультанты или советники ИААФ, выполняющие такие управленческие или консультативные роли, все сотрудники на должностях среднего звена управления, подчиняющиеся непосредственно старшему руководству или старшим советникам "Уровня 2", а также все другие сотрудники, нанятые Комитетом по этике; Проверка на соответствие этике должна включать в себя:

- a. рассмотрение Формы Декларации;
- b. -рассмотрение любых Отчетов (для действующих должностных лиц); и
- c. исследование общедоступных источников информации и другой информации, предоставляемой ИААФ.

9. Направление в Комитет по этике

9.1 Если в какой-либо момент, в ходе проведения Процесса по рассмотрению несоответствий принимает решение о том, что любой вопрос, касающийся Заявителя, Действующего Должностного лица или Специального Сотрудника, должен быть передан в Комитет по этике, то этот вопрос должен быть незамедлительно передан Руководителю Комитета по этике.

9.2 В случае любого такого направления, Комитет по рассмотрению несоответствий приостанавливает Процесс рассмотрения несоответствий до тех пор, пока этот вопрос не будет рассмотрен Комитетом по этике, и уведомляет об этом Заявителя, Действующее Должностное Лицо или Специального Сотрудника, а в случае Заявителя или Действующего Должностного Лица – Должностное (-ые) лицо (-а), ответственное (-ые) за проведение процесса выборов или назначения, в случае Специального Сотрудника - Персонал, ответственный за процесс назначения, когда это сочтет целесообразным Комитет по этике.

10. Форма Декларации и Форма раскрытия информации для рассмотрения несоответствий

- 10.1 Для целей предоставления Комитету по рассмотрению несоответствий соответствующей информации, касающейся каждого заявления о назначении или избрании, Комитет по рассмотрению несоответствий разрабатывает стандартные формы для представления каждым Заявителем, Действующим Должностным Лицом или Специальным Сотрудником.
- 10.2 Формат и содержание формуляров устанавливаются Комитетом по рассмотрению несоответствий, но должны соответствовать следующим требованиям:
- 10.2.1 Каждая Заявка должна сопровождаться Formой Декларации, в которой заявитель или Действующее Должностное Лицо подтверждает знание и понимание положений Конституции, определяющих "несоответствие", и Кодекса этики, или, после его принятия, Кодекса нравственного поведения; и заявляет, существуют ли какие-либо потенциальные или фактические конфликты интересов, текущие судебные разбирательства, применимые санкции или другие вопросы, которые могут негативно повлиять на имидж или репутацию ИААФ.
- 10.2.2 Каждая Заявка на должность "Уровня 1 " или " Уровня 2", как определено в Правиле 8.6, должна сопровождаться Formой раскрытия информации для рассмотрения несоответствий, состоящей из Formы Декларации и Заявления о раскрытии информации с перечислением всех существенных интересов, принадлежащих Заявителю, Действующему Должностному Лицу или Специальному Сотруднику.
- 10.2.3 Ни одна Заявка не может быть подана в Комитет по рассмотрению несоответствий до тех пор, пока не будет представлена Форма Декларации (или, где это применимо, Форма раскрытия информации для рассмотрения несоответствий).
- 10.2.4 Непредставление или не обновление Formы Декларации (или, где это применимо, Formы раскрытия информации для рассмотрения несоответствий) своевременно, может быть основанием для заключения Комитетом по рассмотрению несоответствий о том, что Заявитель, Действующее Должностное Лицо или Специальный Сотрудник не является Соответствующим или больше не является Соответствующим, а также может быть основанием для направления в Комитет по этике в соответствии с Правилем 9.
- 11. Уведомление континентальных ассоциаций и федераций-членов**
- 11.1 Если Действующее Должностное Лицо является должностным лицом Континентальной Ассоциации или Федерации-члена и признано Несоответствующим, Комитет по рассмотрению несоответствий уведомляет такую Континентальную ассоциацию и Федерацию-члена о решении Комитета по рассмотрению несоответствий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КОМИТЕТ ПО РАССМОТРЕНИЮ НЕСООТВЕТСТВИЙ

Круг полномочий

(Вступает в силу с 1 ноября 2019 года)

1. Статус и роль

- 1.1 Комитет по рассмотрению несоответствий («Комитет») назначается Конгрессом и подотчетен ему.
- 1.2 Роль Комитета заключается в определении Соответствия лиц, которые будут назначаться или избираться или оставаться в качестве Должностных Лиц.

2. Состав

- 2.1 **Размер:** Комитет состоит из Председателя и двух членов, именуемых Членами Комитета.
- 2.2 **Участие:** В состав Комитета входят лица, независимые от ИААФ, имеющие опыт рассмотрения несоответствий или отбора кандидатов и кандидатов на назначения на официальные должности, один из которых должен быть адвокатом.
- 2.3 **Назначение:** Члены Комитета назначаются Конгрессом по рекомендации Совета на каждом Избирательном Конгрессе.

3. Сроки и вакансии

- 3.1 **Срок:** Срок полномочий Членов Комитета должен составлять 4 года, начиная с момента завершения Избирательного Конгресса, на котором их назначение вступает в силу, и заканчивая в начале первого заседания Совета, проведенного после следующего Избирательного Конгресса.
- 3.2 Члены Комитета могут быть переизбраны на последующие сроки полномочий без ограничений.

4. Отставка, отстранение, вакансии

- 4.1 Член Комитета может уйти в отставку до истечения срока полномочий, направив Президенту письменное уведомление не менее чем за 3 месяца.
- 4.2 Член Комитета должен быть отстранен от работы до истечения срока его полномочий после того, как проверяющий орган определит, что член комиссии больше не является Соответствующим.
- 4.3 Если какая-либо должность в Комитете является вакантной, будь то в отставке, смещении или иным образом в любое время:

4.3.1 Конгресс назначает замещающего члена на остаток срока полномочий

вакантной должности;

- 4.3.2 В период между заседаниями Конгресса, Совет может временно назначать нового члена на срок не более 2 лет, до принятия решения Конгрессом.

5. Обязанности

5.1 Член Комитета должен иметь следующие обязанности:

- 5.1.1 действовать в любое время независимо от ИААФ, с единственной целью проведения полной и справедливой оценки Соответствия каждого Заявителя, Действующего Должностного лица и Специального Сотрудника;
- 5.1.2 для защиты конфиденциальных и персональных данных, в соответствии со строгими процедурами конфиденциальности, и, в соответствии со всеми применимыми обязательствами по защите данных;
- 5.1.3 принять стандартную Форму раскрытия информации для рассмотрения несоответствий и стандартную Форму Декларации, запрашивающую информацию по каждому пункту Несоответствия, и потребовать от всех Заявителей, Действующих Должностных Лиц или Специального Сотрудника заполнить ее в соответствии с применением Проверки на соблюдение этики к различным уровням Должностных Лиц и определенным должностям Сотрудников (а) в качестве условия для получения должности или (b) когда уже Действующее Должностное Лицо или Специальный Сотрудник, по запросу, когда это необходимо, проводят проверку;
- 5.1.4 инструктировать и контролировать проверку сотрудником по соблюдению этических норм информации, раскрытой в форме проверки раскрытия информации, форме декларации и, для существующих должностных лиц, отчетном заявлении;
- 5.1.5 инструктировать и контролировать сбор дополнительной информации Сотрудником по соблюдению этических норм из общедоступных источников и внешних агентств бизнес-аналитики, если это будет сочтено Комитетом необходимым для надлежащего определения Соответствия;
- 5.1.6 получать отчеты от Сотрудника по соблюдению этических норм, касающиеся информации, полученной из описанных выше источников;
- 5.1.7 требовать раскрытия информации (либо Сотруднику по соблюдению этических норм, либо непосредственно Комитету) любым Должностным Лицом, которое сочтет необходимым Комитет по рассмотрению несоответствий для надлежащего определения Соответствия;
- 5.1.8 принимать решения о Соответствии своевременно и эффективно в соответствии с временными рамками, установленными в настоящих Правилах, и соответствующим образом отчитываться перед Советом;
- 5.1.9 сообщать о проблемах и вопросах, вызывающих обеспокоенность, Руководителю Комитета по этике, если Комитет считает, что они потенциально имеют отношение к работе Комитета по этике.

6. Обязанности Членов Комитета

- 6.1 **Интересы ИААФ:** при выполнении любой работы, связанной с Комитетом, каждый Член Комитета должен действовать в интересах ИААФ.

- 6.2 **Участие:** Члены Комитета должны присутствовать на каждом заседании Комитета (лично или с использованием технических средств), если только Председатель не освободит их от участия. Каждый член Комитета принимает активное участие в заседаниях Комитета и в вопросах, решаемых Комитетом в период между заседаниями. Каждый член Комитета должен быть надлежащим образом подготовлен к каждому совещанию Комитета, чтобы эффективно и конструктивно участвовать в нем.
- 6.3 **Кодекс нравственного поведения:** Каждый Член Комитета соглашается соблюдать Кодекс нравственного поведения и Правила.
- 7. Отчетность**
- 7.1 **Отчетность Совету:** Комитет должен сообщать о своих решениях Совету.
- 7.2 **Заседания Совета:** Председатель Комитета принимает участие в заседаниях Совета по просьбе Президента для представления отчетов по любому вопросу, входящему в обязанности Комитета.
- 7.3 **Ежегодный краткий отчет:** Комитет будет ежегодно отчитываться перед Советом и Конгрессом о своей работе.
- 8. Заседания Комитета и Процедуры**
- 8.1 **Работа:** Комитет проводит свою работу на заседаниях Комитета и в промежутках между заседаниями, когда это необходимо для выполнения его обязанностей.
- 8.2 **Заседания:** Комитет проводит свои заседания не реже трех раз в год и по мере необходимости на специальной основе, с тем чтобы отреагировать на необходимость проведения рассмотрения несоответствий. Ожидается, что по крайней мере одно такое заседание будет проведено с использованием технических средств, а не лично. Сроки проведения запланированных заседаний должны быть согласованы Председателем, и всем членам Комитета будет направлено как можно больше уведомлений, обычно не менее чем за один месяц, о дате, времени и месте проведения любого заседания.
- 8.3 **Повестка дня:** Председатель готовит повестку дня для каждого совещания. Повестка дня вместе с соответствующими документами будет распространена по электронной почте среди всех членов Комитета до начала заседания (обычно за 1-2 недели до него).
- 8.4 **Председатель:** Председатель будет присутствовать на всех заседаниях.
- 8.5 **Присутствующие:** Сотрудник по соблюдению этических норм будет присутствовать на всех совещаниях, а Председатель может приглашать других лиц для участия в совещаниях с целью предоставления информации или консультаций по конкретному вопросу работы.
- 8.6 **Заседания с использованием технических средств:** с учетом положений пункта 8.9 (резолюции вне заседаний), ниже, заседания Комитета могут проводиться по телефону, через средства видеоконференции или с помощью других средств электронной связи (кроме электронной почты) при условии, что:
- 8.6.1 предварительное уведомление о собрании направляется всем членам группы; и

8.6.2 все лица, участвующие в собрании, могут слышать друг друга одновременно.

Участие любого Члена Комитета таким образом на заседании означает присутствие этого члена на этом заседании.

8.7 **Кворум:** Кворум для заседаний Комитета должен составлять не менее 2 членов Комитета, один из которых должен быть Председателем (если только Председатель не будет отозван в соответствии с пунктом 8.11 ниже).

8.8 **Голосование:** Решения группы, как правило, принимаются консенсусом. Если консенсус не может быть достигнут и требуется голосование, то каждый член Комитета (включая Председателя) имеет один (1) голос. Голосование по доверенности не допускается. За исключением случаев, оговоренных в настоящем положении, для его принятия требуется большинство голосов за принятие решения теми членами группы, которые присутствуют на заседании. В случае равенства голосов Председатель имеет как совещательный, так и решающий голос.

8.9 **Резолюции вне заседаний:** В дополнение к резолюциям, принятым в ходе заседаний Комитета, резолюция в письменной форме, подписанная или одобренная всеми членами Комитета по электронной почте, факсу или другой форме видимого или иного электронного сообщения, является действительной, как если бы она была принята на заседании Комитета. Любая такая резолюция может состоять из нескольких документов в одной и той же форме каждый из которых подписан 1 или более членами группы.

8.10 **Протоколы:** составляется протокол каждого заседания Комитета. Протокол будет окончательно подготовлен при консультации с Председателем и направлен Членам Комитета в течение максимум 1 месяца после начала заседания. Любые поправки к Протоколу будут согласованы на следующем заседании Комитета и соответственно приняты к сведению.

8.11 **Отвод:** Ни один член Комитета по рассмотрению несоответствий не может принимать участие в оценке того, является ли Заявитель или Действующее Должностное Лицо Несоответствующим для участия, если Член Комитета по рассмотрению несоответствий:

8.11.1 имеет ту же национальность или проживает в той же стране, что и заявитель или действующее должностное лицо; или

8.11.2 имеет или ранее имел личную связь или прямую заинтересованность в любых отношениях или делах, касающихся Заявителя или Действующего Должностного Лица; и

если имеются какие-либо обстоятельства, указанные в пунктах 8.11.1 и 8.11.2, выше, то соответствующий член незамедлительно уведомляет Председателя и других членов Комитета по рассмотрению несоответствий о таких обстоятельствах.

8.12 **Конфиденциальность:** Все заседания и работа Комитета являются конфиденциальными. Никакие документы, информация, обсуждения и решения, сделанные на заседании Комитета или иным образом обмененные или согласованные в связи с работой Комитета, не должны раскрываться любому другому лицу, если только:

8.12.1 Председатель Комитета разрешает такое раскрытие;

- 8.12.2 Комитет соглашается, что такое раскрытие необходимо или желательно для продвижения его работы;
- 8.12.3 дело имеется в свободном доступе; или
- 8.12.4 такое раскрытие требуется в соответствии с настоящими Правилами или законом или любым применимым органом, включая Совет по этике или Дисциплинарный Трибунал.
- 8.13 Обмен информации с Комитетом по этике:
- 8.13.1 Комитет по рассмотрению несоответствий может конфиденциально консультироваться с Комитетом по этике для выяснения любых обвинений *prima facie* или любых текущих или закрытых расследований в отношении лица, которое проходит или было рассмотрено на несоответствие. Комиссия по рассмотрению несоответствий и Комитет по этике не должны раскрывать это сообщение лицу, которое было рассмотрено или проходит рассмотрение на несоответствие, если только это сообщение не будет принято во внимание в качестве части заключения о Несоответствии.
- 8.13.2 Комитет по этике может запросить у Комитета по рассмотрению несоответствий информацию о любом лице, которое он проверил или о лице, которое находится в процессе проверки, и Комитет по рассмотрению несоответствий должен предоставить такую информацию в соответствии с тем запросом, которым она располагает, если она считает такой запрос необходимым и желательным для продвижения работы Комитета по этике.

9. Администрирование

- 9.1 **Затраты:** ИААФ возместит расходы каждого члена Комитета и предоставит любые другие надбавки или плату за обслуживание в соответствии с политикой ИААФ.
- 9.2 **Администрирование:** ИААФ организует проезд, проживание и страховку для заседаний Комитета в соответствии с политикой ИААФ.
- 9.3 **Документы:** ИААФ предоставит Комитету все документы, хранящиеся в ИААФ и имеющие отношение к работе Комитета.
- 9.4 **Компенсация:** Членам Комитета будет предоставлена соответствующая компенсация ИААФ и/или им будет предоставлена страховка от ИААФ, против исков, предъявленных им в отношении действий, предпринятых должным образом в соответствии с их обязанностями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДИАГРАММА ПРОЦЕССА РАССМОТРЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЙ

