



Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июля 2016 года № 14052.

В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта.

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 ноября 2013 года № 434 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9015, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 31 декабря 2013 года);

2) Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 124 "О внесении изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 ноября 2013 года № 434 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10969, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 15 мая 2015 года).

3. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (Канагатов Е.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в графическом формате в полном соответствии с подлинником для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" копий настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования, включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа после официального опубликования в течение десяти календарных дней на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта Республики Казахстан	А. Мухамедиулы
---	----------------

"СОГЛАСОВАН"

Министр здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

от 30 июня 2016 года

	Утвержден приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191
--	---

**Типовые квалификационные характеристики
должностей руководителей, специалистов организаций
физической культуры и спорта
Глава 1. Квалификационные характеристики должностей
руководителей
Параграф 1. Руководитель организации**

1. Должностные обязанности:

руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности;

определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

руководит работой педагогического совета;

утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта;

принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов;

поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений и подведомственных организаций;

принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов;

представляет отчет административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей.

2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года (далее - Конституция);

Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года (далее - Бюджетный кодекс);

Кодекс Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее - Налоговый кодекс);

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс);

Закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (далее - Закон "О физической культуре и спорте");

Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан" (далее - Закон "О языках в Республике Казахстан");

Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее - Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан");

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон "Об образовании");

Закон Республики Казахстан от 7 декабря 2009 года "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте" (далее - Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте");

Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" (далее - Закон "О противодействии коррупции");

Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках" (далее - Закон "О государственных закупках");

учебно-тренировочный процесс спортсменов на различных этапах подготовки, утвержденный приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года за № 106 "Об утверждении перечня видов физкультурно-спортивных организаций и правил их деятельности, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса" (далее - Приказ № 106), зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10012;

основы педагогики, психологии и физиологии.

3. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по одной из следующих специальностей: "Педагогика", "Юриспруденция", "Экономика";

стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет или наличие опыта работы в области физической культуры и спорта не менее 5 лет.

Параграф 2. Заместитель руководителя (по основной деятельности)

4. Должностные обязанности:

исполняет обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб;

решает административные вопросы в пределах своей компетенции;

организует спортивно-методическую работу, координирует, работу тренерско-преподавательского состава по выполнению программ и планов подготовки спортсменов, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

обеспечивает комплектование спортивных групп, осуществляет работу по составлению расписания занятий учебных групп, графиков, календарных планов спортивно-массовых мероприятий;

организует работу тренерских советов, вносит предложения по совершенствованию методики обучения и проведения учебно-тренировочного процесса;

осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта и внедрению передового опыта;

осуществляет обеспечение за состоянием медицинского обслуживания спортсменов, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает организацию учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов;

обеспечивает выполнение спортсменами требований учебных программ, координирует и ведет мониторинг уровня спортивной подготовки спортсменов, прохождение медицинского осмотра;

осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта, координирует работу развития видов спорта в организации;

организует разработку и утверждает перспективные, текущие и индивидуальные планы подготовки спортсменов;

обеспечивает постоянную подготовку спортсменов организации по видам спорта, обеспечивает высокую результативность за счет применения новых инновационных технологий в спортивной подготовке;

вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

5. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

Приказ № 106;

основы педагогики, психологии и физиологии.

6. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по одной из следующих специальностей: "Педагогика", "Юриспруденция", "Социология", "Экономика и бизнес";

стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее 5 лет, или на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации, не менее 3 лет.

Параграф 3. Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности)

7. Должностные обязанности:

решает вопросы административно-хозяйственной деятельности, в пределах предоставленных полномочий;

поручает ведение отдельных направлений деятельности должностным лицам - руководителям структурных подразделений подведомственных организаций;

обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации организации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений, созданию благоприятных и безопасных условий труда;

осуществляет обеспечение за состоянием трудовой дисциплины в структурном подразделении.

8. Должен знать:

Конституцию;

Налоговый кодекс;

Бюджетный кодекс;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

Закон "О государственных закупках";

управление экономикой и бюджетом организации.

9. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по одной из следующих специальностей: "Педагогика", "Юриспруденция", "Социология", "Экономика и бизнес";

стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее 5 лет или на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации, не менее 3 лет.

Параграф 4. Государственный тренер

10. Должностные обязанности:

определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан;

осуществляет взаимодействие с федерациями по виду (видам) спорта, государственными органами и организациями по обеспечению организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в регионах Республики Казахстан;

координирует работу физкультурно-спортивных организаций, тренеров, специалистов по подготовке спортсменов сборных команд Республики;

организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых);

разрабатывает календарные планы республиканских и международных соревнований, единую спортивную классификацию по виду (видам) спорта;

руководит работой тренерского состава по виду (видам) спорта в Республике Казахстан;

вносит предложения по зачислению кандидатов в штатную и национальную сборную команды Республики Казахстан;

принимает участие в разработке Комплексной целевой программы подготовки спортсменов на олимпийский цикл, обеспечивает ее реализацию;

обеспечивает постоянную подготовку спортсменов национальных сборных команд республики по виду (видам) спорта, высокую результативность за счет применения новых технологий в спортивной подготовке;

на основе анализа выступления спортсменов вносит предложения по корректировке планов подготовки и проводит анализ работы тренерского состава национальных сборных команд Республики Казахстан по виду (видам) спорта.

11. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

12. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности: "Педагогика" (физическая культура и спорт);

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Параграф 5. Главный тренер сборной команды

13. Должностные обязанности:

руководит работой тренерского состава по подготовке национальной сборной команды по виду спорта (далее – сборной команды) и тренерского совета всех старших тренеров молодежной (и юношеской) команды, осуществляющих подготовку резерва для национальной сборной команды по виду спорта;

координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах в соответствии с возрастными;

осуществляет подготовку сборной команды и организует их участие в соревнованиях;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения спортивного результата;

производит отбор перспективных спортсменов и дальнейшее комплектование сборной и штатной команд;

организует разработку и утверждает перспективные, текущие и индивидуальные планы подготовки членов сборной команды и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе;

разрабатывает и определяет к соревнованиям план-задание для тренеров сборной команды;

обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборной команды и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях непосредственному руководству, государственному тренеру и уполномоченному органу по физической культуре и спорту.

14. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии;

положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, установленные международными федерациями по видам спорта.

15. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Педагогика" (физическая культура и спорт);

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Параграф 6. Старший тренер молодежной (юношеской) сборной команды

16. Должностные обязанности:

руководит работой тренерского состава по подготовке молодежной (юношеской) сборной команды по виду спорта (далее – сборной команды);

осуществляет подготовку резерва для национальной сборной команды по виду спорта, тренировочный процесс молодежной (юношеской) сборной команды и организует их участие в соревнованиях;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения высокого спортивного результата;

производит отбор перспективных спортсменов и дальнейшее комплектование сборной команды;

разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов и обеспечивает его выполнение совместно с привлекаемыми тренерами, организует работу по подготовке спортсменов на учебно-тренировочных сборах и их выступление на соревнованиях;

организует разработку и утверждает перспективные, текущие и индивидуальные планы подготовки членов сборных команд и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе, проводит воспитательную и патриотическую работу;

определяет к соревнованиям план-задание для тренеров сборной команды;

обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборных команд и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку и обеспечивает выполнение планируемых результатов спортсменами;

взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях непосредственному руководству, государственному тренеру и уполномоченному органу по физической культуре и спорту.

17. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии;

положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, установленные международными федерациями по видам спорта.

18. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по специальности "Педагогика" (физическая культура и спорт);

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Параграф 7. Начальник сборной команды

19. Должностные обязанности:

обеспечивает подготовку мест проведения спортивных мероприятий для национальной сборной команды Республики Казахстан (далее – сборной команды), организацию проведения, обеспеченность спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, приемом, регистрацией, обслуживанием участников соревнований, соблюдением условий безопасности;

составляет заявку на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, планирует расходы и обеспечивает правильное расходование средств на эти цели;

вносит предложения по разработке перспективных и текущих планов подготовки сборной команды к соревнованиям в части организации спортивных мероприятий.

20. Должен знать:

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

нормы обеспечения спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 21 ноября 2014 года за № 105 "Об утверждении натуральных норм обеспечения спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, военнослужащих всех категорий и сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов в период подготовки и участия в спортивных мероприятиях, проводимых на территории Республики Казахстан и за ее пределами", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11790;

методику нормативов питания и фармакологического обеспечения спортсменов, утвержденный приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года за № 107 "Об утверждении Методики нормативов питания и фармакологического обеспечения спортсменов, в том числе военнослужащих всех категорий и сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов, в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10005.

21. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по специальности "Педагогика" (физическая культура и спорт);

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Параграф 8. Старший тренер области по виду (видам) спорта

22. Должностные обязанности:

определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории области;

осуществляет взаимодействие с федерациями по виду (видам) спорта, государственными органами, спортивными и иными организациями по обеспечению организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в области;

организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых);

разрабатывает календарные планы областных, республиканских и международных соревнований;

координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах области в соответствии с возрастными;

осуществляет подготовку сборной команды области и организует их участие в соревнованиях;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды области для достижения спортивного результата;

производит отбор перспективных спортсменов и дальнейшее комплектование сборной команды области;

представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды области на соревнованиях непосредственному руководству управления физической культуры и спорта области.

23. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

24. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт".

Глава 2. Квалификационные характеристики должностей специалистов

Параграф 1. Старший тренер

25. Должностные обязанности:

обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса, составляет индивидуальные планы подготовки спортсменов;

обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности, выполнение спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий, безопасность спортсменов в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения, старшему тренеру производственно-учетную и отчетную документацию;

контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медработников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов;

не допускает случаев применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых);

организует участие спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор перспективных спортсменов для их спортивного совершенствования;

определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи спортсменов для достижения спортивного результата;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов и с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов.

26. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

27. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт";

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Параграф 2. Старший тренер-преподаватель по спорту

28. Должностные обязанности:

руководит и осуществляет обеспечение работы тренеров-преподавателей по видам спорта;

обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;

обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности спортсменов, выполнение спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

обеспечивает безопасность проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий;

проводит воспитательную работу;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, руководителю структурного подразделения учетной и отчетной документации;

ведет, в установленном порядке, учет проделанной работы, анализирует ее результаты и эффективность, контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медработников, на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов;

не допускает случаи применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых);

организует участие спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор спортсменов для их спортивного совершенствования;

анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов отделения, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

проводит тренерские советы в отделениях по видам спорта;

систематически повышает квалификацию, участвует в методической учебе, конференциях, семинарах;

вносит в установленном порядке предложения о поощрениях спортсменов и тренеров-преподавателей;

взаимодействует со спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов.

29. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

30. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт";

стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

Параграф 3. Тренер-преподаватель по спорту

31. Должностные обязанности:

разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с учащимися-спортсменами;

проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами учащихся в отделении, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого учащегося индивидуальный тренировочный план подготовки);

использует в своей работе эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся ;

обеспечивает высокий уровень выполнения учащимися запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

обеспечивает отбор перспективных учащихся для их дальнейшего спортивного совершенствования ;

обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности учащихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

не допускает случаи применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых);

контролирует прохождение учащимися своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медработников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке учащихся;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, руководителю структурного подразделения, старшему тренеру-преподавателю учетной и отчетной документации;

принимает участие в семинарах тренеров и инструкторов.

32. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

33. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" без требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности не менее года.

Параграф 4. Тренер

34. Должностные обязанности:

обеспечивает отбор наиболее перспективных учащихся-спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования;

проводит воспитательную и патриотическую работу;

разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с учащимися;

проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами учащихся в отделении, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит

планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого учащегося индивидуальный тренировочный план подготовки);

обеспечивает высокий уровень выполнения учащимися запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности учащихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

не допускает случаи применения спортсменами запрещенных препаратов и методов (антидопинговых);

обеспечивает прохождение учащимися своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медработников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке учащихся;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, начальнику структурного подразделения, старшему тренеру-преподавателю учетной и отчетной документации;

принимает участие в семинарах тренеров и инструкторов.

35. Должен знать:

Конституцию;

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

36. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" без требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности не менее года.

Параграф 5. Методист

37. Должностные обязанности:

организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения;

осуществляет координацию направления работы тренерского состава, методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и обеспечивает качественное комплектование учебных групп;

координирует результаты учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

контролирует выполнение учебных планов подготовки и программ и качеству тренерско-преподавательской работы;

осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, руководству структурного подразделения организации производственно-учетной и отчетной документации;

организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, проведению семинаров, открытых уроков в отделениях по видам спорта;

обеспечивает проведение в организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в целях укрепления здоровья работников и повышения производительности труда.

38. Должен знать:

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О противодействии коррупции";

Приказ № 106;

основы педагогики, психологии и физиологии.

39. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" без требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы не менее года.

Параграф 6. Инструктор

40. Должностные обязанности:

организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения;

осуществляет набор в секцию (группу) спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, проводит с ними учебно-тренировочные занятия;

консультирует занимающихся по вопросам теории и практики физического воспитания, здорового образа жизни;

совершенствует методику проведения спортивных мероприятий;

участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

организует работу клубов по спортивным интересам, физкультурно-оздоровительных секций;

ведет учет и анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

осуществляет пропаганду здорового образа жизни, работает в тесном контакте с организациями здравоохранения для обеспечения медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

изучает, обобщает и внедряет передовой опыт работы;

разрабатывает предложения по совершенствованию режимов труда и отдыха, рекомендации и методические материалы по использованию различных форм и методов физической культуры для профилактики возможных заболеваний;

разрабатывает комплексы упражнений, способствующих восстановлению работоспособности.

41. Должен знать:

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

42. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" без требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы не менее года.

Параграф 7. Инструктор-спортсмен

43. Должностные обязанности:

выполняет индивидуальный план подготовки, учебно-тренировочные и соревновательные нагрузки задания;

поддерживает уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающей повышение спортивных результатов;

ведет учет по выполнению заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса;

принимает участие в спортивных республиканских и международных соревнованиях, в том числе на чемпионатах мира и Азии, Кубках мира, Азии и Европы, Олимпийских и Азиатских играх;

в соответствии с Хартией Международного Олимпийского Комитета соблюдает нормы спортивной этики, не применяет запрещенные в спорте средства и методы (антидопинговые);

оказывает практическую помощь молодым спортсменам;

участвует в организации и проведении оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях.

44. Должен знать:

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О противодействии коррупции";

основы педагогики, психологии и физиологии.

45. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" без требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы не менее года.

Глава 3. Квалификационные характеристики должностей антидопинговых организаций

Параграф 1. Руководитель антидопинговой лаборатории (организации)

46. Должностные обязанности:

организует эффективную работу лабораторных групп, принимает стратегические решения по деятельности лаборатории;

обеспечивает разработку методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и участия в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество лаборатории с Всемирным антидопинговым агентством (далее - ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области антидопинга, Национальным антидопинговым центром, Национальным олимпийским комитетом и антидопинговыми организациями;

обеспечивает прохождение работника соответствующих тренингов и обладанием навыками, необходимыми для выполнения своих обязанностей на уровне международных стандартов для аккредитованных ВАДА лабораторий;

организовывает своевременное и качественное выполнение специалистами функций и задач, возложенных на лабораторию;

определяет обязанности и полномочия специалистов при проведении испытаний;

обеспечивает безопасные условия труда;

проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты;

организовывает техническое обучение работников лаборатории с целью повышения квалификации;

представляет ежеквартальную информацию по осуществленному тестированию и его статистике;

доводит до соответствующих органов (ответственным властям, ВАДА, международным федерациям) информацию о неблагоприятных результатах анализов по требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА и соответствующих технических документов ВАДА.

47. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории.

48. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" или по одной из следующих специальностей: "Общественное здравоохранение", "Общая медицина", "Лечебное дело", "Менеджмент здравоохранения" (с наличием первой/высшей квалификационной категории), или по специальностям "Химия", "Биология";

опыт работы на руководящих должностях или наличие опыта работы в соответствующей профилю организации виде деятельности не менее 5 лет.

Параграф 2. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по основной деятельности)

49. Должностные обязанности:

организует эффективную работу всех исследовательских групп лаборатории, координирует и проверяет достоверность результатов анализов измерений и испытаний, проводимых лабораторией;

организовывает проведение внутреннего и внешнего аудита;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и организации научно-практических конференций, семинаров по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество лаборатории с Всемирным антидопинговым агентством ВАДА, Национальным антидопинговым центром, Национальным олимпийским комитетом и антидопинговыми организациями;

организовывает своевременное и качественное выполнение специалистами функций и задач, возложенных на лабораторию;

проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты;

проводит проверки элементов системы качества;

проводит актуализацию нормативных документов;

осуществляет накопление фонда нормативной документации и обеспечивает лабораторию необходимой нормативной документацией;

участвует при межлабораторных сличениях результатов испытаний;

обеспечивает своевременность инженерно-технического обслуживания приборов и оборудования в лаборатории.

50. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории.

51. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Физическая культура и спорт" или по одной из следующих специальностей специальностям "Общественное здравоохранение", "Общая медицина", "Лечебное дело", "Менеджмент здравоохранения" с наличием первой/высшей квалификационной категории, или по специальностям "Химия", "Биология";

опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет, или наличие опыта работы в соответствующей профилю организации виде деятельности не менее 5 лет.

**Параграф 3. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории
(по организационной работе)**

52. Должностные обязанности:

обеспечивает работу лаборатории по вопросам материально-хозяйственного обеспечения:

химическими реактивами, лабораторной стеклосудой, этиловым спиртом, перевязочным материалом и контролировать их реализацию (составлять годовые и текущие заявки, проводить тендер по государственным закупкам);

обеспечивает условия хранения и соблюдение правил хранения химических реактивов, прекурсоров и ядовитых химических веществ в лаборатории;

участвует в планировании бюджета лаборатории для проведения научных исследований и заключении договоров о взаимодействии с организациями;

обеспечение лаборатории инвентарем и оборудованием, ремонта и инженерно-технического обслуживания приборов и оборудования лаборатории;

организует техническое обучение работников лаборатории;

ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

53. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории.

54. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) профессиональное образование;

опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет или наличие опыта работы в соответствующей профилю организации виде деятельности не менее 5 лет.

Параграф 4. Ведущий научный сотрудник антидопинговой лаборатории

55. Должностные обязанности:

осуществляет химические и иммунологические исследования в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

обеспечивает полноту и правильность проведения испытаний, объективность и достоверность результатов;

ведет необходимую лабораторную документацию, техническое обслуживание приборов, мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля;

участвуют в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, оказывают консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового обеспечения;

обеспечивает безопасность лаборатории, конфиденциальность результатов, протоколы цепочки защиты и стандартные операционные процедуры для используемых методов.

56. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории.

57. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по одной из следующих специальностей: "Общественное здравоохранение", "Фармация", "Биология".

Параграф 5. Научный сотрудник антидопинговой лаборатории

58. Должностные обязанности:

осуществляет химическое и иммунологическое исследования;

проводит мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, в формировании банка данных о существующих препаратах и методах, которые используются в качестве запрещенных субстанций и запрещенных методах;

соблюдает правила безопасности лаборатории, конфиденциальности результатов, протоколов цепочки защиты и стандартных операционных процедур для используемых им методов;

проводит испытания четко идентифицированных образцов, сопровождаемые лабораторным протоколом и соблюдение установленных сроков взятия анализов;

обеспечивает достоверность, объективность и точность результатов анализов;

проводит контрольные испытания для проверки или подтверждения технической компетентности своей лаборатории.

59. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории.

60. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по одной из следующих специальностей: "Общественное здравоохранение", "Фармация", "Биология".

Параграф 6. Лаборант

61. Должностные обязанности:

проводит подготовку проб в соответствии с методами исследования и нормативными актами и документацией в сфере физической культуры и спорта;

обеспечивает правильное хранение реактивов и своевременное их использование;

осваивает новые методы проб подготовки образцов (под руководством специалистов лаборатории), повышает квалификацию;

ведет журнал регистрации поступающих проб;

проводит подготовку к работе приборов, посуды и реактивов;

создает безопасные условия труда и сохранности материальных ценностей.

62. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории.

63. Требования к квалификации:

техническое или профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование без требований к стажу работы.

Параграф 7. Руководитель национального антидопингового центра (организации)

64. Должностные обязанности:

организует эффективную работу всех подразделений Национального антидопингового центра (далее – Центр);

принимает стратегические решения по деятельности Центра;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение специалистами работниками функций и задач, возложенных на Центр;

определяет обязанности и полномочия специалистов работников Центра при выполнении своих обязанностей;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, проведения образовательных программ и участия в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество Центра с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, Антидопинговыми лабораториями спортсменов, Национальным олимпийским комитетом и антидопинговыми организациями;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг-контроля;

организовывает постоянное обучение, подготовку и переподготовку работников работников Центра с целью повышения их квалификации;

обеспечивает уровень квалификации работников, необходимых для выполнения своих обязанностей на уровне международных стандартов ВАДА для национальных антидопинговых организаций ;

осуществляет сотрудничество с национальными, международными федерациями по видам спорта по вопросам проведения антидопинговой программы;

осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества;

предоставляет ежеквартальную информацию по осуществленному сбору проб на допинг-контроль и его статистике и проведению образовательных программ для спортсменов и вспомогательного персонала (тренеры, врачи);

подписывает уведомления для спортсменов о неблагоприятных результатах проб на допинг-контроль;

доводит до уполномоченного органа в области физической культуры и спорта, ВАДА и международным федерациям информацию о неблагоприятных результатах анализов, принятых решениях и санкциях по дисквалификации спортсменов, вспомогательного персонала согласно требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА.

65. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы.

66. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Медицина" или "Биология";

стаж работы в данной организации не менее 5 лет.

**Параграф 8. Заместитель руководителя
национального антидопингового центра (организации)
(по основной деятельности)**

67. Должностные обязанности:

обеспечивает и проверяет работу инспекторов допинг-контроля, правильность заполнения всех протоколов допинг-контроля, регистрацию данных по пробам;

обеспечивает и регистрирует поступление информации в Центр из уполномоченного органа по отрасли, ведет необходимую учетно-отчетную документацию;

осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества;

осуществляет контроль за состоянием и количеством оборудования для забора проб на допинг-контроль, его соответствием Стандартам и протоколам ВАДА;

участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, проведения образовательных программ, и участвует в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

осуществляет сотрудничество Центра с Всемирным антидопинговым агентством (ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, Антидопинговыми лабораториями спортсменов, Национальным олимпийским комитетом и антидопинговыми организациями;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг-контроля;

предоставляет ежеквартальную информацию по проводимому сбору проб на допинг-контроль, его статистике и проведению образовательных программ для спортсменов и вспомогательного персонала (тренеры, врачи).

68. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

международные стандарты (тестирование и запрещенные списки);

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы.

69. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности "Медицина" или "Биология";

стаж работы в данной организации не менее 3 лет.

Параграф 8. Ведущий научный сотрудник

70. Должностные обязанности:

осуществляет научно-исследовательские исследования в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

участвует в разработке методологических подходов для реализации антидопинговой программы;

оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового контроля;

разрабатывает методические рекомендации, информационные листы, буклеты по вопросам допинг-контроля и антидопингового образования;

участвует в квалификационных программах ВАДА;

обеспечивает конфиденциальность информации при проведении исследований и программ допинг-контроля.

71. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы.

72. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по одной из следующих специальностей: "Общественное здравоохранение", "Фармация", "Биология".

Параграф 9. Инспектор допинг-контроля

73. Должностные обязанности:

осуществляет комплекс мероприятий по сбору биологических проб (кровь, моча) у спортсменов согласно Международному Стандарту ВАДА Тестирования;

во время спортивных мероприятий готовит станцию допинг контроля для работы согласно Международному Стандарту ВАДА Тестирования;

обеспечивает подготовку проводителей для выполнения работы на станции допинг контроля согласно технической документации и протоколов ВАДА;

ведет отчетно-учетные формы тестирования на допинг-контроль и регистрацию данных на сайте ВАДА в соответствии с установленными техническими правилами и протоколами ВАДА;

обеспечивает сохранение безопасности цепочки передачи проб и конфиденциальность информации о прохождении спортсменом допинг-контроля;

доставляет собранные биопробы в аккредитованную ВАДА антидопинговую лабораторию.

74. Должен знать:

Всемирный Антидопинговый кодекс ВАДА;

нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы.

75. Требования к квалификации:

техническое или профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) или медицинское образование без требований к стажу работы.

Глава 4. Квалификационные характеристики должностей руководителей в спортивной медицине

Параграф 1. Руководитель организации

76. Должностные обязанности:

руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений по оказанию своевременного и качественного медицинского и лекарственного обеспечения физической культуры и спорта;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие спортивной медицины;

обеспечивает повышения квалификации спортивных врачей, профильных специалистов, массажистов и средних медицинских работников, изучает зарубежный опыт в области спортивной медицины;

организует производственно-хозяйственную деятельность на основе использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, существующих научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат;

решает вопросы финансовой, экономической, административно-хозяйственной деятельности организации в пределах предоставленных ему прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений, принимает решения о приеме, переводе, поощрении и увольнении работников;

издает приказы в рамках предоставленных полномочий;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений;

созданию благоприятных и безопасных условий труда, осуществляет обеспечение за состоянием трудовой дисциплины в структурном подразделении.

77. Должен знать:

Конституцию;

Кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее - Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения");

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

спортивную медицину.

78. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по специальности образование;

наличие первой или высшей квалификационной категории по одной из следующих специальностей : "Общественное здравоохранение", "Менеджмент здравоохранения", "Спортивная медицина";

стаж работы по специальности в данной организации не менее 2 лет.

Параграф 2. Заместитель руководителя (по медицинской деятельности)

79. Должностные обязанности:

организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений по оказанию своевременного и качественного медицинского и лекарственного обеспечения физической культуры и спорта;

принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами;

организует работу за своевременностью взятия на диспансерный учет спортсменов, комплексность обследования, периодичность динамических наблюдений и лечебно-оздоровительных мероприятий, анализирует качество и эффективность диспансеризации;

осуществляет взаимодействие с федерациями по виду (видам) спорта, государственными органами и организациями по медико-биологическому и фармакологическому обеспечению спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов.

80. Должен знать:

Конституцию;

Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения";

Трудовой кодекс;

Закон "О физической культуре и спорте";

Закон "О языках в Республике Казахстан";

Закон "О правах ребенка в Республике Казахстан";

Закон "Об образовании";

Закон "О ратификации Международной Конвенции о борьбе с допингом в спорте";

Закон "О противодействии коррупции";

спортивную медицину.

81. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) по специальности образование;

наличие первой или высшей квалификационной категории по одной из следующих специальностей : "Общественное здравоохранение", "Менеджмент здравоохранения", "Спортивная медицина";

стаж работы по специальности в данной организации не менее 2 лет.